

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNV ngày /8/2023 của Sở Nội vụ)

Stt	Tên chức danh nghề nghiệp	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Mã ngạch chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về trình độ chuyên môn			Hình thức tuyển dụng
				Mô tả vị trí việc làm	Trình độ	Chuyên ngành	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lưu trữ viên	04	V.01.02.02	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng văn bản, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lưu trữ.- Tổ chức thực hiện hoặc tham gia các hoạt động: sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ, chỉnh lý, giải mật, xác định giá trị, bảo quản, thống kê, số hóa, giới thiệu và tổ chức khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ, tu bổ, phục chế, bảo hiểm tài liệu lưu trữ.- Tham gia xây dựng, quản trị cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử, hệ thống công cụ tra cứu.- Tham gia xây dựng, hoàn thiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ.- Tham gia xây dựng đề tài, công trình khoa học về lưu trữ và các lĩnh vực có liên quan.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.	Đại học trở lên	Tốt nghiệp đại học trở ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ	Thực hiện thông qua xét tuyển

Stt	Tên chức danh nghề nghiệp	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Mã ngạch chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về trình độ chuyên môn			Hình thức tuyển dụng
				Mô tả vị trí việc làm	Trình độ	Chuyên ngành	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Chuyên viên Quản trị công sở	01	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thực hiện bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan. - Tham gia thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở. - Tham gia thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm... - Tham gia thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình. - Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. 	Đại học trở lên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành công nghệ thông tin.	Thực hiện thông qua xét tuyển
Tổng cộng: 05 chỉ tiêu							